

e-UUR quick guide voor de flexkracht

Hoofdstuk 1 Wat is...

1.1 het dashboard?

Op het dashboard, de pagina die direct na het inloggen in e-UUR verschijnt, zie je een overzicht van meest gebruikte acties en informatie. Figuur 1 geeft een impressie van een dashboard.

1.2 de stream?

De stream in e-UUR is een informatiestroom die al je informatie bevat en altijd zichtbaar is aan de rechterkant van je scherm. De stream kent 2 verschillende vormen: een actuele stream en een archiefstream.

Actuele stream

In de actuele stream zie je de meest relevante informatie. Dit zijn allereerst de objecten waar je actie op moet ondernemen en daarna de meest recente objecten, zoals urenbriefjes waar je op moet handelen of nieuwe documenten. Bij het inloggen begint de stream in de actuele vorm. Door op 'Zoek' te klikken wordt de archiefstream geactiveerd.

Archiefstream

De archiefstream geldt als je volledige archief waar je rechtstreeks in kunt zoeken. Je kunt in deze stream alles terugvinden wat je ooit hebt aangemaakt. De archiefstream kan geactiveerd worden door op 'Zoek' te klikken. Door nogmaals voor 'Zoek' te kiezen, wordt de actuele stream weer geactiveerd.

Streamgroep

Streamgroepen zijn de menu-items van je stream die soortgelijke informatie groepeert, zoals bijvoorbeeld 'Urenbriefjes' of 'Documenten'. De streamgroepen kun je gemakkelijk in- en uitklappen, zodat alleen de voor jou relevante informatie zichtbaar wordt. Streamgroepen zijn alleen in de actuele stream van toepassing.

Streamregel

Onder de verschillende streamgroepen vind je de streamregels. Denk hierbij onder meer aan specifieke urenbriefjes, documenten of reserveringsbriefjes waar je op kunt klikken om deze gedetailleerder te bekijken.

1.3 een badge?

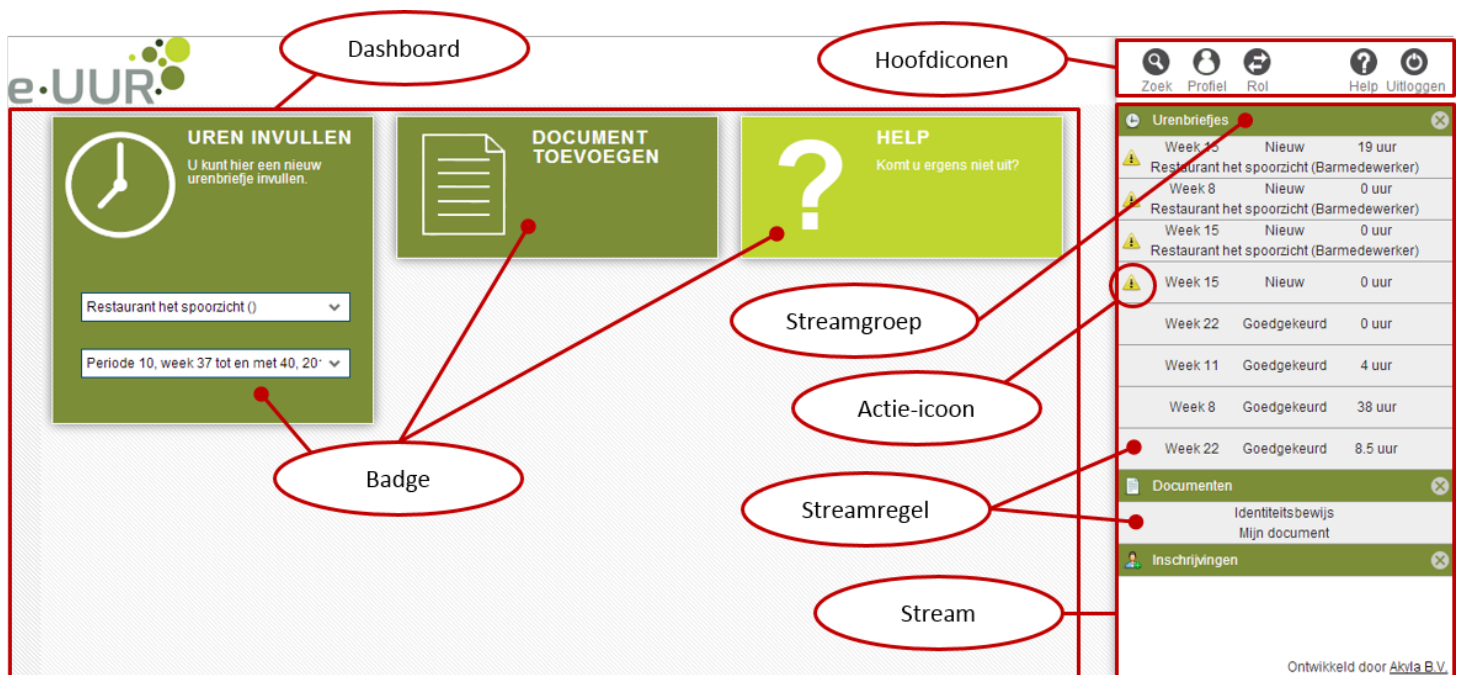
Een badge is een grote tegel op het dashboard met informatie. De meeste badges gelden ook als knop waarop geklikt kan worden om een actie uit te voeren. Dit klikken kan op elke willekeurige plek in de badge. Het dashboard bevat verschillende badges.

1.4 een hoofdicoon?

Boven de stream, dus ook aan de rechterkant van je scherm, vind je een aantal hoofdiconen, zoals 'Zoek', 'Profiel', 'Rol', 'Help' en 'Uitloggen'.

1.5 een actie-icoon?

Het actie-icoon is een geel driehoekje met daarin een zwart uitroepteken, dat je in de stream attendeert op het feit dat er actie moet worden ondernomen.



Figuur 1. Dashboard, stream en andere onderdelen

1.6 eenformulier?

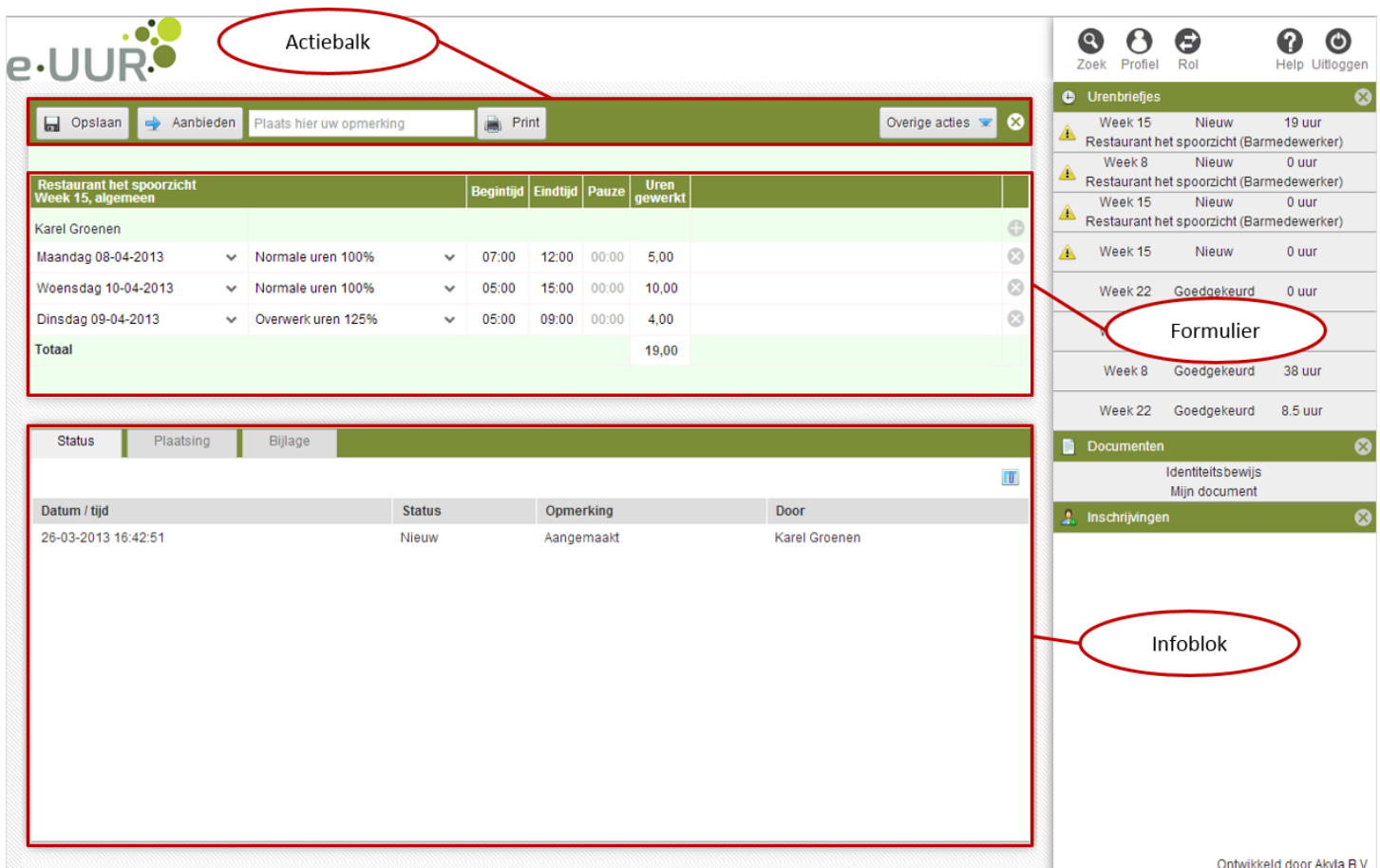
Een formulier kun je openen vanuit een badge of een streamregel en vervolgens bekijken of invullen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een urenbriefje. Figuur 2 geeft een impressie van een formulier.

1.7 de actiebalk?

De actiebalk vind je altijd bovenaan het formulier. Bij grote formulieren vind je deze balk ook nog eens onderaan het formulier.

1.8 het informatieblok

Het informatieblok is het blok dat je onderaan een formulier vindt. Hierin vind je tabbladen waartussen gekozen kan worden met gerelateerde informatie.



The screenshot shows the e.UUR interface with three red circles highlighting specific areas:

- Actiebalk:** A red circle highlights the top navigation bar containing buttons for 'Opslaan', 'Aanbieden', 'Plaats hier uw opmerking', 'Print', and 'Overige acties'.
- Formulier:** A red circle highlights the main data table for 'Restaurant het spoorzicht Week 15, algemeen', which includes columns for date, status, and hours worked.
- Infoblok:** A red circle highlights the bottom section containing a tabbed interface with 'Status', 'Plaatsing', and 'Bijlage' tabs, and a table with columns for 'Datum / tijd', 'Status', 'Opmerking', and 'Door'.

Restaurant het spoorzicht Week 15, algemeen	Begin tijd	Eind tijd	Pauze	Uren gewerkt
Karel Groenen				
Maandag 08-04-2013	07:00	12:00	00:00	5,00
Woensdag 10-04-2013	05:00	15:00	00:00	10,00
Dinsdag 09-04-2013	05:00	09:00	00:00	4,00
Totaal				19,00

Datum / tijd	Status	Opmerking	Door
26-03-2013 16:42:51	Nieuw	Aangemaakt	Karel Groenen

Figuur 2. Detailpagina uitgelicht

Hoofdstuk 2 Wat kan ik met...

2.1 het dashboard?

Op het dashboard zie je een overzicht van meest gebruikte acties en informatie. Denk hierbij aan het inzien van urenbriefjes, het invullen van reserveringen en het toevoegen van documenten. Wanneer je op een badge klikt wordt deze automatisch geopend. In sommige badges dien je eerst gegevens in te vullen, waarna je op de badge kunt klikken om deze te openen.

2.2 de stream?

In de stream vind je onder meer ingevulde urenbriefjes, je inschrijving(en) en wijzigingsaanvragen. Ook attendeert de stream je met het actie-icoon op acties die je nog moet ondernemen. Bovendien werkt de stream als een archief waarin je onder meer urenbriefjes en documenten vindt. De verschillende onderdelen in de stream kun je gemakkelijk in- en uitklappen, zodat je altijd snel de juiste informatie bij de hand hebt.

2.3 de hoofdiconen?

Er zijn verschillende hoofdiconen, die hieronder worden uitgelegd.

'Zoek'

Wanneer je op het hoofdicoon 'Zoek' klikt wordt de archiefstream geactiveerd en wordt er automatisch een zoekveld geopend. Je kunt hiermee in je stream zoeken naar bijvoorbeeld specifieke urenbriefjes of documenten. U kunt op de kleine iconen naast het zoekveld klikken om één of meerdere specifieke streamgroepen geheel in de lijst te verbergen. Om terug te gaan naar de actuele stream klik je nogmaals op het icoontje 'Zoek'.

'Profiel'

Onder het hoofdicoon 'Profiel' kun je onder andere je wachtwoord aanpassen en instellen in welke taal je e-UUR wilt zien.

'Help'

Klik je op het hoofdicoon 'Help', dan opent er een overzichtelijke product tour. In deze tour worden de verschillende onderdelen in e-UUR uitgelicht en lees je per onderdeel handige tips. Wanneer er op een pagina of bij een specifiek onderdeel geen Help beschikbaar is, wordt dit aangegeven.

'Uitloggen'

Je logt uit door rechts bovenin op het icoontje 'Uitloggen' te klikken.

Hoofdstuk 3 Waar kan ik...

3.1 mijn uren inzien?

Je urenbriefjes vind je snel en gemakkelijk terug in de stream. Hier vind je altijd de laatste urenbriefjes. Je kunt urenbriefjes openen en dus beter bekijken door op het specifieke briefje te klikken. Het urenbriefje wordt daarna links op het scherm, naast de stream, in detail geopend. Natuurlijk kun je ook oudere urenbriefjes bekijken. Een overzicht van al je urenbriefjes vind je door eerst op het hoofdicoon 'Zoek' te klikken en vervolgens op het klok-icoontje. In de stream wordt je verder geattendeerd op streamregels waar nog actie op ondernomen moet worden. Voor deze regels zie je een actie-icoon staan.

3.2 mijn uren schrijven?

Het schrijven van uren kan op twee manieren gebeuren: of jij vult je uren zelf in, of ze worden ingevuld door de inlener (het bedrijf waar je voor werkt).

Zelf uren schrijven

Op het dashboard zie je een badge 'Uren invullen' staan. Nadat je een plaatsing en een periode hebt gekozen, open je het urenbriefje door nogmaals op de badge te klikken. Vervolgens vul je je gewerkte uren in en klik je op 'Aanbieden' om het urenbriefje te versturen. Let op: het urenbriefje wordt niet verstuurd als je op 'Opslaan' klikt!

Uren schrijven door de inlener

Het kan ook zijn dat jouw uren worden geschreven door de inlener. In dat geval dien jij het urenbriefje goed te keuren. Op urenbriefjes die goedgekeurd moeten worden, wordt je in de stream middels het actie-icoon geattendeerd. Nadat je op het urenbriefje hebt geklikt en deze wordt geopend, kun je het briefje goedkeuren door op 'Goedkeuren' te klikken.

3.3 mijn loonstroken inzien?

Je kunt in e-UUR te allen tijde je loonstroken inzien. De loonstroken vallen onder documenten en de laatste loonstroken zijn zichtbaar in de stream. Uiteraard kun je ook oudere loonstroken inzien. Dit doe je door eerst op het hoofdicoon 'Zoek' te klikken en vervolgens op het document-icoontje.

3.4 mijn gegevens wijzigen?

Wachtwoord wijzigen

Het wijzigen van je wachtwoord is erg eenvoudig. Wanneer je rechts bovenin de stream op het hoofdicoon 'Profiel' klikt, opent links een nieuw scherm. Hier zie je de knop 'Wachtwoord veranderen' staan. Wanneer je hier op klikt, dien je je huidige wachtwoord en een nieuw wachtwoord op te geven. Het wachtwoord wordt gewijzigd zodra je op de knop 'Wijzig wachtwoord' te klikken.

Taal instellen

Ook het instellen van een andere taal gebeurt onder je profiel. Wanneer je rechts bovenin de stream op het hoofdicoon 'Profiel' klikt, opent links een nieuw scherm. Hier zie je de knop 'Bewerken' staan. Je ziet vervolgens dat er naast 'Taal' een dropdownmenu verschijnt. Wanneer je hier op klikt, kun je de door jou gewenste taal selecteren. Je slaat de wijziging op door links bovenin op 'Opslaan' te klikken.